**Договор об оказании услуги банковского сопровождения**

№ К963/144-\_\_\_\_\_\_

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

«Газпромбанк» (Акционерное общество), далее именуемый «Банк», в лице Исполнительного Вице-президента - начальника Департамента банковского сопровождения контрактов Мельникова Олега Васильевича, действующего на основании доверенности № Д-144/1596 от 15.09.2022 г., с одной стороны, и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Бухониной Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуги банковского сопровождения (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом настоящего Договора является оказание Банком услуг банковского сопровождения Сопровождаемого контракта (договора, проекта) в соответствии с условиями Договора.
	2. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, соответствуют терминам и определениям, используемым в Оферте Банка (приложение № 1 к Договору).
	3. Стороны соглашаются, что требования настоящего Договора распространяются на расчеты, проводимые в рамках проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Камчатского края, в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Камчатского края на 2014-2043 годы.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
	1. Услуги Банка оказываются без взимания платы. Стоимость услуг Банка может быть изменена только по соглашению Сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	2. Стороны соглашаются, что требование пункта 2.1. не распространяется на тарифы Банка за расчетно-кассовое обслуживание, а также любые иные комиссии и вознаграждения Банка по продуктам и услугам, не относящимся к услуге банковского сопровождения.
3. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**
	1. Банк осуществляет открытие банковских счетов Исполнителям после предоставления в Банк полного комплекта документов на открытие банковского счета в соответствии с порядком, указанным на интернет-сайте Банка, по адресу: [www.gazprombank.ru](http://www.gazprombank.ru/). www.gazprombank.ru.При наличии открытого в Банке банковского счета для расчетов, связанных с реализацией Сопровождаемого контракта (договора, проекта), открытие дополнительного банковского счета не обязательно.
	2. Для обеспечения соответствия режима банковского счета режиму Отдельного счета Исполнитель предоставляет в Банк Акцепт оферты, размещенный на интернет-сайте Банка, по адресу: [www.gazprombank.ru](http://www.gazprombank.ru/). Стороны соглашаются, что режим банковского счета считается соответствующим режиму Отдельного счета с даты приема Банком надлежащим образом оформленного и подписанного Акцепта оферты.
	3. Заявка на перевод направляется в Банк по системе СДБО «Клиент-Банк.WEB». Обосновывающие документы передаются в Банк в электронном виде через Личный кабинет на портале по адресу: bs.gazprombank.ru в дату направления Заявки на перевод. Согласованная Банком Заявка на перевод рассматривается Банком и Исполнителем как Распоряжение на перевод, принятое Банком в дату ее согласования. Дополнительное направление в Банк Распоряжения на перевод Исполнителя, соответствующего согласованной Заявке на перевод, не требуется.
	4. Банк имеет право запросить пояснения по планируемым переводам и Обосновывающим документам, дополнительные справки и отчеты, а также подтверждения правомерности отнесения расходов (части расходов) на расходы, осуществляемые в рамках Сопровождаемого контракта (договора, проекта). Данное требование распространяется на любые переводы по Отдельному счету (включая переводы в бюджет Российской Федерации), кроме переводов на основании распоряжений взыскателей средств, выставляемых к Отдельному счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, и распоряжений Банка.
	5. Банк осуществляет контроль целевого расходования денежных средств по Отдельному счету Исполнителя на предмет соответствия условиям Сопровождаемого контракта (договора, проекта), в том числе условиям договоров, при исполнении обязательств по которым инициируется перевод, а также режиму Отдельного счета, установленного в приложении к Договору.
	6. Если Банк не может самостоятельно принять решение о согласовании/несогласовании Заявки на перевод, Банк имеет право направить запрос Заказчику в отношении Заявки на перевод Исполнителя. В этом случае срок согласования Банком Распоряжения на перевод увеличивается на время такого согласования. Заказчик в этом случае обязан направить в Банк письменное согласование/несогласование Заявки на перевод Исполнителя. Стороны соглашаются, что приоритетным способом обмена информацией между Банком и Заказчиком является СДБО «Клиент-Банк.WEB». При получении ответа Заказчика о согласовании или несогласовании Заявки на перевод Исполнителя, Банк обязан согласовать или не согласовать такую Заявку на перевод в соответствии с решением Заказчика. При неполучении Банком ответа Заказчика о согласовании/несогласовании Заявки на перевод Исполнителя в срок, указанный в настоящем пункте, а также в случае, если ответ Заказчика не содержит однозначное решение о согласовании/несогласовании Заявки на перевод Исполнителя, Банк отказывает в согласовании такого Распоряжения на перевод Исполнителю.
	7. Банк отказывает Исполнителю в согласовании Заявок на перевод и в приеме Распоряжения на перевод в случае отрицательных результатов контроля Банком соблюдения условий режима Отдельного счета, предусмотренного Офертой.
	8. Стороны соглашаются, что Банк не несет ответственности за отказ в приеме для исполнения Распоряжений на перевод Исполнителей, а также любые задержки в исполнении Распоряжений на перевод Исполнителей, если такой отказ или задержка осуществляются в соответствии с настоящим Договором и/или Офертой.
	9. Стороны соглашаются, что Банк не проводит мероприятия в отношении проверки факта выполнения работ при реализации Сопровождаемого контракта (договора, проекта).
	10. Стороны соглашаются, что специальный режим проведения расходных операций по Отдельным счетам Исполнителей может быть изменен после выполнения Исполнителем своих обязательств по договорам, заключенным в рамках выполнения работ по Сопровождаемому контракту (договору, проекту), при условии письменного подтверждения Заказчиком исполнения Исполнителем своих обязательств и возможности снятия режима Отдельного счета Исполнителя.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**
	1. Банк обязуется открывать банковские счета и заключать с Исполнителями Акцепт оферты, форма которой определена в приложении к Договору. Банк не несет ответственности за действия и/или бездействие Исполнителей, связанные с проведением расчетов без использования Отдельных счетов.
	2. Банк вправе отказать Исполнителям в открытии банковских счетов в соответствии с пунктом 5.2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
	3. Банк вправе отказать Исполнителям в выполнении операций по Отдельному счету на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
	4. Банк вправе расторгнуть с Исполнителем договор банковского счета на основании пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
	5. Банк вправе запрашивать у Исполнителей иные документы и информацию, необходимые для исполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	6. Банк обязуется отказывать Исполнителям в приеме распоряжений на перевод в случаях, установленных настоящим Договором, договором банковского счета и Оферты.
	7. Банк обязуется соблюдать режим использования Отдельного счета и осуществлять контроль за его соблюдением.
	8. Банк обязуется предоставлять Заказчику отчеты по услуге банковского сопровождения в соответствии с Параметрами банковского сопровождения.
	9. Банк имеет право требовать от Заказчика предоставления копии заключенного Сопровождаемого контракта (договора, проекта), заверенного Заказчиком, а также копий дополнений и изменений к нему.
	10. Банк имеет право направлять Заказчику запросы и получать от Заказчика ответы в отношении вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора.
	11. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору перед Заказчиком в случае совершения третьими лицами, являющимися Исполнителями и открывшими Отдельные счета в целях проведения операций при исполнении Сопровождаемого контракта (договора, проекта), юридически значимых действий в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении Отдельных счетов, исполнение которых для Банка является обязательным в соответствии с законодательством. При совершении Исполнителем таких действий Банк обязан не позднее следующего рабочего дня письменно уведомить об этом Заказчика.
5. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
	1. Заказчик обязан определять в договорах, заключаемых с контрагентами, являющимися Исполнителями в отношении Сопровождаемого контракта, условия осуществления расчетов в рамках исполнения обязательств по таким договорам:
* обязанности Исполнителей целевого использования денежных средств, в соответствии с условиями настоящего Договора;
* требования об осуществлении расчетов в рамках исполнения обязательств по таким договорам на Отдельном счете для проведения операций, включая операции в рамках исполнения Сопровождаемого контракта, открытом в Банке;
* указывать Сопровождаемый контракт в предмете договоров, заключаемых с Исполнителями;
* обязанности Исполнителей в течение 5 дней с даты заключения соответствующих договоров направить документы в Банк для открытия Отдельного счета в Банке, используемого исключительно для финансирования расходов по исполнению Сопровождаемого контракта.
	1. Заказчик обязуется осуществлять переводы по Сопровождаемому контракту (договору, проекту) с Отдельного счета, открытого в Банке исключительно на Отдельные счета Исполнителей.
	2. Заказчик обязуется рассматривать запросы Банка в отношении настоящего Договора и направлять ответы на запросы Банка, в том числе по предоставлению дополнительной документации.
	3. Заказчик предоставляет Банку свое согласие на раскрытие сведений, указанных в Оферте (в том числе предоставляющих банковскую тайну), неограниченному кругу лиц путем размещения Оферты на сайте Банка.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Банк не несет ответственность за отказ в исполнении Распоряжения на перевод Исполнителя и/или задержки в исполнении Распоряжения на перевод Исполнителя, если такой отказ и/или задержка осуществляются в соответствии с условиями Договора.

6.3. Банк не несет ответственности за качество и фактическое выполнение работ по Сопровождаемому контракту (договору, проекту).

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Разногласия, по которым Стороны не достигнут соглашения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.
	2. Для целей соблюдения досудебного порядка урегулирования спора по денежным обязательствам, обязательного в соответствии с положениями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Стороны определили:
* срок для рассмотрения Заказчиком претензии Банка и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет 45 (сорок пять) календарных дней от даты направления претензии Банком;
* срок для рассмотрения Банком претензии Заказчика и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет 45 (сорок пять) календарных дней от даты получения претензии.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
	2. Договор прекращает свое действие с момента представления Заказчиком в Банк документов, подтверждающих завершение работ в рамках Сопровождаемого контракта.
	3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Заказчика, второй – в Банке.
	4. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, если такое изменение или дополнение не будет противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным документам Банка России.
	5. Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
	1. Приложение № 1 «Оферта между Банком и клиентом – юридическим лицом – некредитной организацией, индивидуальным предпринимателем».
	2. Приложение № 2 «Форма заявки на оказание услуги Банковского сопровождения».
3. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Банк:**«Газпромбанк» (Акционерное общество)Юридический адрес: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.16, к. 1Фактический адрес: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.16, к. 1Реквизиты:ИНН 7744001497/ КПП 772801001 К/с 30101810200000000823БИК 044525823Тел/Факс: +7 (495) 719-17-63E-mail: mailbox@gazprombank.ru | **Заказчик:**Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края Юридический адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1Фактический адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18ИНН 4101996280 /КПП 410101001ОГРН 1134100000627Платежные реквизиты: Р/сч. 40603810500000000244Банк «Газпромбанк» (АО) МоскваБИК 044525823к/с 30101810200000000823тел/факс 8 (415 2) 41-20-36E-mail: fkr.kamchatka@mail.ru |
| **Исполнительный Вице-президент - Начальник Департамента****банковского сопровождения контрактов** | **Генеральный директор** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **О.В.Мельников** / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **О.А. Бухонина**/ |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Приложение № 1**

к Договору об оказании услуги банковского сопровождения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № К963/144-\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОФЕРТАБанка ГПБ (АО)****на заключение дополнительного соглашения к договору банковского счета между Банком ГПБ (АО) и клиентом – юридическим лицом – некредитной организацией, индивидуальным предпринимателем** Договор об оказании услуги банковского сопровождения №: ***К963/144-\_\_\_\_\_\_,*** ***№ ИСД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.**«Газпромбанк» (Акционерное общество) (далее – Банк) предлагает Клиенту подписать Акцепт оферты, оформленное настоящей Офертой, составленной по форме Банка, размещенной на сайте Банка по адресу: www.gazprombank.ru (далее – Дополнительное соглашение), о нижеследующем:1. **Термины и определения**
	1. **Акцепт оферты (Акцепт)** – согласие Клиента с условиями настоящей Оферты, составленное по форме Банка, размещенной на интернет-сайте Банка по адресу: www.gazprombank.ru.
	2. **Банковское сопровождение** –предоставление Банком комплекса услуг по обеспечению Контроля за целевым расходованием денежных средств в рамках исполнения Сопровождаемого контракта с использованием Отдельных счетов, в том числе мониторинг расчетов и контроль за исполнением Распоряжений на перевод в соответствии с режимом работы Отдельных счетов, доведение результатов до Заказчика, а также иные услуги, указанные в Договоре.
	3. **Договор счета** – договор банковского счета, заключенный между Банком и Клиентом, реквизиты которого (номер и дата).
	4. **Дополнительное соглашение** – дополнительное соглашение к Договору счета, устанавливающее режим Отдельного счета и заключаемое в виде акцепта оферты Клиентом.
	5. **Заказчик –** Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края (ИНН – 4101996280).
	6. **Заявка на банковское сопровождение** – заявка, направляемая Заказчиком в Банк и содержащая Параметры банковского сопровождения, определяющие условия Банковского сопровождения Сопровождаемого контракта (по форме Приложения №2 к Договору об оказании услуги банковского сопровождения).
	7. **Заявка на перевод** – Распоряжение на перевод Клиента, по которому Банком не принято решение о согласовании или не согласовании по результатам рассмотрения Обосновывающих документов.
	8. **Исполнитель** – (Клиент, Подрядчик) юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, привлекаемые к исполнению/реализации Сопровождаемого контракта, указанные в Приложении к Оферте.
	9. **Контрольная ведомость** – предмет контроля, определенный в Приложении № 1 к Параметрам банковского сопровождения.
	10. **Контроль за целевым расходованием денежных средств** –осуществляемая Банком в соответствии с настоящей Офертой процедура проверки предоставляемых Клиентом Обосновывающих документов и Распоряжений на перевод условиям Сопровождаемого контракта (договора, проекта).
	11. **Личный кабинет** – специализированный раздел на портале по адресу: bs.gazprombank.ru, доступный Клиенту при использовании логина и пароля, предоставленного Банком, для формирования и передачи в Банк Обосновывающих документов.
	12. **Обосновывающие документы** – договоры (контракты), счета (либо заменяющие их документы), акты приемки имущества/выполненных работ, акты приемки в эксплуатацию, накладные и/или другие документы (в том числе расчеты-обоснования, пояснения, справки и отчеты), составленные по формам, не противоречащим законодательству Российской Федерации и подтверждающие факт установления гражданских прав и обязанностей и факт выполнения работ/услуг, связанных с исполнением Сопровождаемого контракта (договора, проекта).
	13. **Отдельный счет (Отдельный банковский счет, ОБС) –** банковский счет, открытый в Банке Клиенту для проведения операций при исполнении Сопровождаемого контракта.
	14. **Распоряжение на перевод** – платежное поручение или иной расчетный (платежный) документ, форма которого определена Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
	15. **Сайт Банка** – официальный сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.gazprombank.ru](http://www.gazprombank.ru).
	16. **Сопровождаемый контракт** – реквизиты контракта(-ов)/договора(-ов), заполняется в соответствии с Заявкой на банковское сопровождение контракта (по форме Приложения №2 к Договору об оказании услуги банковского сопровождения).
	17. **СДБО «Клиент-Банк.WEB»** –корпоративная информационная система, предназначенная для обмена электронными документами между Исполнителем и Банком как через коммутируемый канал связи, так и через сеть Интернет, использование которой согласовано сторонами в соглашении об электронном документообороте.
	18. **Система «ГПБ Бизнес-Онлайн»** – корпоративная информационная система, владельцем и оператором которой является Банк, обеспечивающая электронный документооборот между Клиентом и Банком, доступ к которой осуществляется по адресу https://gbo.gazprombank.ru. Порядок и условия использования Системы «ГПБ Бизнес-Онлайн», в том числе порядок подписания и направления документов, определяются Соглашением об использовании системы электронного документооборота «ГПБ Бизнес-Онлайн», заключенным между Клиентом и Банком.
2. **Общие положения**
	1. Стороны соглашаются, что банковский счет, являющийся Отдельным банковским счетом, носит целевой характер и предназначен исключительно для целей надлежащего исполнения обязательств по Сопровождаемому договору и/или договорам, заключенными в целях реализации Сопровождаемого контракта.
	2. Акцепт оферты производится путем акцепта настоящей Оферты без каких-либо изъятий и оговорок в порядке, установленном настоящей Офертой, и считается заключенным с момента приема Банком Акцепта.
	3. Акцепт оферты предоставляется в отношении конкретного банковского счета, открытого в Банке.
	4. Акцепт подписывается собственноручной подписью уполномоченного лица и заверяется оттиском печати Клиента (при наличии) в случае направления на бумажном носителе. При наличии технической возможности у Банка и наличии заключенного с Банком соглашения об использовании Системы «ГПБ Бизнес-Онлайн» Акцепт может быть направлен Клиентом в Банк с использованием Системы «ГПБ Бизнес-Онлайн». В этом случае Акцепт должен быть подписан электронной подписью уполномоченного лица Клиента и направлен в Банк в соответствии с условиями соглашения об использовании Системы «ГПБ Бизнес-Онлайн».
	5. Банк имеет право в одностороннем порядке изменить текст Оферты. Изменение текста Оферты не отменяет соглашения, заключенные между Банком и Клиентом путем обмена Офертой и Акцептом, действующие до даты внесения Банком изменений в текст Оферты. Информация об изменениях Оферты доводится до сведения Клиента путем размещения соответствующей информации с полным текстом изменений на Сайте Банка и в Личном кабинете не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты вступления в силу указанных изменений. Клиент с целью обеспечения гарантированного получения сведений о планируемых изменениях Оферты самостоятельно либо через своих уполномоченных представителей обязан ежедневно обращаться на Сайт Банка и в Личный кабинет для получения сведений о планируемых изменениях Оферты. Дополнительное соглашение, заключенное путем обмена Оферты и Акцепта, считаются измененным с даты вступления соответствующих изменений в действие.
	6. Стороны соглашаются, что если какие-либо положения Оферты, не будут полностью или частично соответствовать законодательству Российской Федерации, нормативным документам Банка России, то стороны будут руководствоваться исключительно законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.
	7. Дополнительное соглашение, заключенное на основании Акцепта оферты, считается заключенным на неопределенный срок и действует до даты его расторжения.
	8. Дополнительное соглашение, заключенное на основании Акцепта оферты, может быть расторгнуто при условии подтверждения Заказчиком исполнения Исполнителем своих обязательств по Сопровождаемому контракту и/или контрактам, заключенным в целях исполнения Сопровождаемого контракта, путем направления в Банк уведомления от Клиента в свободной форме (письма) содержащего информацию об исполнении Клиентом своих обязательств с приложением согласия Заказчика на снятие режима Отдельного счета.
	9. Дополнительное соглашение, заключенное на основании Акцепта оферты, считается расторгнутым с момента получения Клиентом через СДБО «Клиент-Банк.WEB» или Систему «ГПБ Бизнес-Онлайн» уведомления от Банка о положительном результате рассмотрения уведомления об исполнении Клиентом своих обязательств.
	10. Банк принимает решение о положительном рассмотрении уведомления при одновременном соблюдении Клиентом следующих условий:
* исполнение Клиентом всех обязательств по Сопровождаемому контракту;
* получение Банком информации от Заказчика о завершении расчетов, осуществляемых в рамках Сопровождаемого контракта и договоров, заключаемых в рамках исполнения Сопровождаемого контракта и согласие на снятие режима Отдельного счета.
	1. Банк осуществляет экспертизу Заявки на перевод на основании Обосновывающих документов Клиента.
	2. Клиент соглашается, что Параметры банковского сопровождения указываются Банком в Приложении к настоящей Оферте.
	3. Клиент поручает Банку осуществлять Контроль целевого расходования денежных средств по Отдельному счету в соответствии с Параметрами банковского сопровождения, установленными в настоящей Оферте.
	4. Клиент соглашается, что по Отдельному счету могут осуществляться только операции, осуществляемые для целей исполнения Сопровождаемого контракта.
	5. Стороны соглашаются, что Банк не уплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящийся на Отдельных счетах, не заключает договоры банковского вклада.
	6. Банк не несет ответственности за действия и/или бездействие Клиента, связанные с проведением Клиентом расчетов во исполнение Сопровождаемого контракта без использования Отдельного счета.
	7. Банк вправе запрашивать у Клиента иные документы и информацию, необходимые для осуществления Контроля за целевым расходованием денежных средств.
	8. Клиент выражает согласие на предоставление Банком информации по Отдельному счету Клиента, составляющей банковскую тайну Клиента, включая результаты Контроля за целевым расходованием денежных средств и Обосновывающие документы Заказчику и уполномочивает Банк предоставлять Заказчику указанную информацию.
	9. Банк обязан:
		1. Осуществлять Контроль целевого расходования денежных средств по Сопровождаемому контракту /договорам, заключенным в целях исполнения Сопровождаемого контракта в порядке, установленном настоящей Офертой.
		2. Отказывать Клиенту в приеме Заявок на перевод в случаях, установленных договором банковского счета и Офертой.
		3. Осуществлять контроль за соблюдением Клиентом Параметров банковского сопровождения.
		4. Исполнять иные обязанности, установленные настоящей Офертой.
	10. Клиент обязан:
		1. Заключить с Банком соглашение о предоставлении услуг электронного документооборота (СДБО «Клиент-Банк.WEB»), если такое соглашение не заключено Сторонами.
		2. Требовать от Исполнителей, являющихся контрагентами Клиента в рамках отношений, связанных с реализацией Сопровождаемого контракта (договора, проекта), открывать Отдельные банковские счета в Банке для осуществления расчетов, связанных с реализацией Сопровождаемого контракта.
		3. Указывать в договоре или его неотъемлемой части, заключаемых во исполнение Сопровождаемого контракта с Клиентом, и/или подтверждающих документах ссылку на Сопровождаемый контракт или объект выполнения работ.
		4. Соблюдать условия Параметров банковского сопровождения.
		5. Исполнять иные обязанности, установленные настоящей Офертой.
1. **Порядок приема Заявки на перевод и контроля Обосновывающих документов**
	1. Заявки на перевод представляются в Банк с использованием СДБО «Клиент-Банк.WEB». В целях исключения различного толкования под датой получения Банком Обосновывающих документов и Заявки на перевод понимается дата, в которую Банком получен полный комплект документов для проведения процедуры контроля соблюдения Клиентом целевого расходования денежных средств для целей надлежащего исполнения обязательств по Сопровождаемому контракту и/или договорам, заключенным во исполнение Сопровождаемого контракта, который включает Обосновывающие документы и Заявку на перевод.
	2. Обосновывающие документы передаются в Банк в электронном виде (в виде сканированных образов оригиналов документов) через Личный кабинет в дату направления Заявки на перевод.
	3. Ответственность за соответствие копий (сканированных образов) документов оригиналам несет Клиент.
	4. Банк предоставляет Клиенту логин и пароль для доступа к Личному кабинету путем направления соответствующего уведомления посредством СДБО «Клиент-Банк.WEB» или по адресу электронной почты и номеру мобильного телефона указанным в Акцепте оферты.
	5. Банк имеет право запросить у Клиента, и Клиент обязан предоставить Банку пояснения по Заявкам на перевод и Обосновывающим документам, дополнительные справки и отчеты, а также подтверждение правомерности отнесения расходов (части расходов) на расходы, осуществляемые в рамках Сопровождаемого контракта (договора, проекта). Данное требование распространяется на любые переводы денежных средств по Отдельному счету (включая переводы денежных средств в бюджет Российской Федерации), кроме переводов денежных средств на основании распоряжений взыскателей средств, выставляемых к Отдельному счету в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Банк проводит экспертизу Заявки на перевод и Обосновывающих документов на предмет их соответствия условиям, предмету и целям Сопровождаемого контракта или (в зависимости от случая) любого иного договора, заключенного Клиентом, в рамках или для целей исполнения Сопровождаемого контракта, в части объемов и видов работ, а также соответствия Параметрам банковского сопровождения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их получения от Клиента.
	7. Банк имеет право отказать в согласовании Заявок на перевод по Отдельному счету, если в представленных в Банк Заявках на перевод отсутствует ссылка на соответствующий код статьи расходов Контрольной ведомости и/или платеж отсутствует в реестре планируемых платежей.
	8. По результатам экспертизы Заявки на перевод и Обосновывающих документов, представленных Клиентом, Банк:
		1. Согласовывает (акцептует) Заявку на перевод Клиента – при отсутствии замечаний к Заявке на перевод и Обосновывающим документам и принимает Распоряжение на перевод денежных средств к исполнению.
		2. Не согласовывает (не акцептует) Заявку на перевод при наличии замечаний к Заявке на перевод и/или Обосновывающим документам и отказывает Клиенту в приеме Распоряжения на перевод к исполнению с указанием причины несогласования.
	9. Банк отказывает Клиенту в согласовании Заявок на перевод по Отдельному счету в случае отрицательных результатов процедуры контроля Банком соблюдения Клиентом условий целевого расходования денежных средств с Отдельного счета, предусмотренных настоящим Договором.
	10. Отрицательными результатами контроля соблюдения Исполнителем целевого расходования денежных средств являются:
		1. Непредставление и/или неполное представление Банку Обосновывающих документов, Контрольной ведомости и Заявки на перевод.
		2. Превышение суммы Заявки на перевод (размера платежа), в том числе с учетом ранее исполненных Банком Распоряжений на перевод Клиента, над соответствующими лимитами по статьям расходов Контрольной ведомости и/или суммой договора, по которому планируется проведение расчетов и/или суммой счета на оплату аванса или выполненных (поставленных) работ (товаров, услуг) и/или иных Обосновывающих документов (включая ведомости оплаты труда).
		3. Несоответствие оплачиваемых работ/услуг, приобретаемых материалов и оборудования (с учетом информации, указанной Исполнителем в Обосновывающих документах) целям Сопровождаемого контракта, в том числе договорам (контрактам), актам и иной предоставленной Банку документации, содержащей информацию о приобретаемых материалах, оборудовании, услугах.
		4. Отсутствие кода статьи Контрольной ведомости в направленных в Банк Заявках на перевод.
		5. Несоответствие Заявки на перевод режиму Отдельного счета.
	11. При наличии затруднений в определении целевого характера расходования денежных средств с Отдельного счета Клиента Банк направляет запрос Заказчику о возможности согласования планируемого перевода. В этом случае срок согласования Банком Заявки на перевод увеличивается на время такого согласования.

Отказ Заказчика в согласовании планируемого перевода в любом случае является безусловным основанием для Банка в отказе от проведения планируемого перевода.До получения ответа о согласовании или о несогласовании планируемого перевода от заказчика по Сопровождаемому контракту Банк не несет ответственность за возможные последствия просрочки совершения платежа. В случае неполучения ответа о Заказчика или получения ответа Заказчика, не содержащего согласование или несогласование планируемого перевода, планируемый перевод считается не согласованным Заказчиком и Банк не несет ответственность за возможные последствия отказа в приеме Распоряжения на перевод.* 1. Банк информирует Клиента о согласовании/несогласовании соответствующих Заявок на перевод не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Клиента (не считая дату получения), с обоснованием причины несогласования (при наличии несогласованных планируемых переводов), в том числе с указанием непредставленных для согласования документов, с использованием СДБО «Клиент-Банк.WEB».
	2. Стороны соглашаются, что Банк не проводит мероприятия в отношении проверки реального факта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) при реализации Сопровождаемого контракта (договора, проекта), а также не проводит экспертизу подлинности предоставляемых Обосновывающих документов.
1. **Приложение**
	1. Приложение. Параметры банковского сопровождения.
 |

**Приложение**

к Оферте к договору банковского счета между Банком ГПБ (АО) и клиентом – юридическим лицом – некредитной организацией, индивидуальным предпринимателем

**ПАРАМЕТРЫ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Договор об оказании услуги банковского сопровождения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 года № К963/144-\_\_\_\_.

Сопровождаемый контракт - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ИСПОЛНИТЕЛИ ПО СОПРОВОЖДАЕМОМУ КОНТРАКТУ**
	1. **Исполнители** – юридические и иные лица, с кем у Заказчика заключен прямой договор, а также юридические лица, привлекаемые такими подрядчиками при реализации Сопровождаемого договора, выполняющие работы, поставляющие товары, оказывающие услуги на сумму более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (с учетом НДС) в целом по Сопровождаемому договору, включая расчеты со своими контрагентами.

Из перечня Исполнителей, которым необходимо открывать Отдельные счета, исключаются следующие лица:

* физические лица, получающие от Исполнителей вознаграждение за выполнение своих обязанностей по трудовым договорам, а также возмещение командировочных и представительских расходов;
* арендодатели (лизингодатели) имущества, являющегося их собственностью, используемого Исполнителями исключительно в целях реализации Сопровождаемого контракта;
* страховщики, оказывающие Исполнителям услуги страхования имущественных интересов, связанных с реализацией Сопровождаемого контракта;
* кредиторы Исполнителей, требования которых подтверждены выданными документами о принудительном исполнении вступивших в законную силу судебных актов;
* государственные и муниципальные органы и учреждения;
* налоговые органы;
* Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также их территориальные органы;
* субъекты естественной монополии;
* подрядчики (поставщики), выполняющие работы (поставляющие товары, оказывающие услуги) на суммы менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (с учетом НДС) по Сопровождаемому контракту;
* лицензированные (сертифицированные) производители материалов, сырья, конструкций, оборудования, техники, необходимых для реализации Сопровождаемого контракта, предприятия, занимающиеся добычей в соответствии с выданной лицензией на разработку месторождений, карьеров, а также учрежденные такими производителями организации, осуществляющие реализацию материалов и оборудования;
* официальные дилеры производителей, официальные дистрибьюторы производителей при оплате соответствующих материалов, сырья, конструкций, оборудования, техники, необходимых для реализации Сопровождаемого договора;
* непосредственные поставщики услуг и товаров, относящихся к накладным расходам:
* услуги по проезду и проживанию, а также услуги по организации проезда и проживания работников Исполнителей в служебных командировках, а также при производстве работ вахтовым методом,
* услуги по перевозке работников Исполнителей для целей реализации Сопровождаемого контракта,
* услуги связи, в том числе обеспечение мобильной связью, мобильным и стационарным доступом в интернет, почтово-телеграфные услуги, в том числе услуги по экспресс-доставке корреспонденции,
* услуги по обслуживанию офисной техники и поставке расходных материалов для офисной техники,
* услуги по поставке, сопровождению и поверке геодезического, лабораторного оборудования,
* услуги по оказанию информационно-аналитического обеспечения (приобретение и обновление программного обеспечения, баз данных, техническая поддержка приобретенного программного обеспечения),
* охранные услуги,
* услуги (работы) специализированных организаций (лабораторий) по осуществлению контроля качества и проведению испытаний, осуществлению экологического мониторинга,
* услуги уборки (клининга), в том числе вывоз бытового мусора и снега,
* услуги по охране труда и обеспечению техники безопасности, в том числе по обеспечению спецодеждой,
* услуги аудиторов, нотариусов,
* поставка топлива, и иных горюче-смазочных материалов,
* поставка канцтоваров, питания, питьевой воды, хозяйственных товаров.
* кредитные организации – при погашении кредитов, предоставленных для выполнения работ, приобретения конструкций, оборудования, техники, необходимых для реализации Сопровождаемого контракта, а также при оплате стоимости банковских гарантий, выданных в связи с выполнением работ при реализации Сопровождаемого контракта;
* получатели платежей за оказанные Исполнителям коммунальные услуги, включая электроэнергию, водоснабжение и пр.;
* Банк.

1.2. Банк обязуется заключить с Подрядчиком соглашение о безакцептном списании денежных средств на срок действия Отдельного счета.

1.3. **Реестр планируемых платежей** - предмет контроля, определенный в Приложении № 2 к Параметрам банковского сопровождения, утвержденный непосредственным исполнителем сопровождаемого договора и согласованный с Заказчиком.

1. **РЕЖИМ ОТДЕЛЬНОГО СЧЕТА**
	1. По Отдельному счету могут осуществляться следующие операции:
* зачисление безналичных денежных средств без ограничений,
* перевод денежных средств на Отдельные счета Исполнителей,
* перевод денежных средств на банковские счета, не являющиеся Отдельными счетами, если получатель денежных средств не относится к исполнителям;
* перевод денежных средств на банковские счета, не являющиеся Отдельными счетами, в соответствии с условиями Сопровождаемого контракта и Контрольной ведомости,
* перевод денежных средств на банковские счета Клиента, не являющиеся Отдельными счетами, в сумме, не превышающей сумму собственных денежных средств Клиента, зачисленных на Отдельный счет с иных банковских счетов Клиента,
	+ перевод денежных средств в соответствии с распоряжениями взыскателей средств (без ограничений) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на счета, не являющиеся Отдельными счетами.
	+ - перевод денежных средств на банковские счета Подрядчика, не являющиеся Отдельными счетами, в сумме прибыли Подрядчика по договору (этапу договора), заключенному с Подрядчиком, после приема таким Подрядчиком работ (товаров, услуг) по договору (включая прием работ (товаров, услуг) по этапу договора), если сумма прибыли по договору (этапу договора) с Подрядчиком прямо определена таким договором и в Банк представлены Обосновывающие документы, подтверждающие факт выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг);
	+ перевод денежных средств на счета Заказчика.
	1. Стороны соглашаются, что режим Отдельного счета допускает расходование денежных средств на уплату комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с тарифами Банка, погашение кредитов, привлекаемых Клиентом согласно отношениям, связанным с реализацией Сопровождаемого контракта, включая оплату процентов по таким кредитам (без штрафов, пени и неустоек), расходов, связанных с выдачей банковских гарантий, возмещением сумм, уплаченных Банком по банковским гарантиям (без штрафов, пени и неустоек) и/или приобретением страхового полиса, если выдача банковской гарантии (страхового полиса) предусмотрена условиями договоров, заключаемых Клиентом согласно отношениям, связанным с реализацией Сопровождаемого контракта. Расходование денежных средств по переводам Клиента в бюджет, государственные внебюджетных фонды, переводам на выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг, арендных платежей и иных косвенных расходов допускается в сумме, относящейся к реализации Сопровождаемого контракта.
	2. Для списания комиссионного вознаграждения Банка Клиент обеспечивает на отдельном банковском счете остаток собственных денежных средств. В том случае, если остаток собственных средств недостаточен, списанные Банком суммы комиссионного вознаграждения Клиент обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты списания зачислить на Отдельный счет с иных счетов за счет собственных денежных средств.
	3. Стороны соглашаются, что режим Отдельного счета допускает перевод (списание) денежных средств на основании распоряжения Банка во исполнение обязательств Клиента перед Банком в случаях, предусмотренных кредитными договорами и договорами о выдаче банковских гарантий, заключенными между Банком и Клиентом для реализации Сопровождаемого контракта.
	4. За счет денежных средств на отдельном счете не допускается покупка иностранной валюты.
	5. За счет денежных средств на отдельном счете не допускается проведение операций с использование аккредитивной формы расчетов.
	6. Банк не заключает с Клиентом сделок размещения денежных средств, находящихся на Отдельном счете, в виде депозитов, а также соглашений о поддержании неснижаемого остатка.
	7. Для целей осуществления Контроля целевого расходования денежных средств Клиент формирует Контрольную ведомость по форме Приложения № 1 к настоящим Параметрам банковского сопровождения и предоставляет в Банк за подписью уполномоченного лица непосредственного заказчика по договору, образец подписи которого имеется в Банке, в формате \*.pdf и в редактируемом формате \*xsls (без подписей), не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до проведения расходных операций. До получения Контрольной ведомости Банк не проводит расходные операции. Ответственность за подлинность представленной в Банк Контрольной ведомости несет Клиент. Банк не проверяет наличие на Контрольной ведомости подписей иных лиц (в т.ч. представителей Клиента и непосредственного заказчика Клиента по договору на выполнение работ и/или оказание услуг), а также не осуществляет проверку полномочий иных лиц в случае наличия их подписей на Контрольной ведомости.
	8. В период действия Контрольной ведомости Клиент вправе внести изменения в Контрольную ведомость. Изменения в Контрольную ведомость оформляются в порядке, предусмотренном в п. 2.7, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения расходных операций по обновленной Контрольной ведомости. Изменения в Контрольную ведомость не могут уменьшать фактически использованные лимиты по статьям.
1. **ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ**
	1. Клиент поручает Банку осуществлять Контроль целевого расходования денежных средств по Отдельному счету на предмет:
* соответствия переводов условиям Сопровождаемого контракта;
* соответствия переводов Обосновывающим документам, в том числе условиям договоров, при исполнении обязательств, по которым инициируется перевод;
* соответствия лимитам и направлению расходов Контрольной ведомости;
* соответствие реестру планируемых платежей;
* соответствия переводов режиму Отдельного счета.
	1. Распоряжения на перевод, направленные Клиентом в Банк, до их согласования Банком рассматриваются сторонами как Заявки на перевод. Банк не принимает для исполнения Распоряжения на перевод Клиента до завершения экспертизы Заявок на перевод и Обосновывающих документов.
	2. Банк оказывает услугу банковского сопровождения после получения от Заказчика посредством СДБО «Клиент-Банк.WEB» или через Систему «ГПБ Бизнес-Онлайн» Заявки на оказание услуги банковского сопровождения (по форме Приложения №2 к Договору об оказании услуги банковского сопровождения) в которой указывается Сопровождаемый контракт и его реквизиты.
	3. Клиент обязуется заключить с Банком соглашение о предоставлении услуг электронного документооборота (Система «Клиент-Банк.WEB»).
	4. Указывать в договоре или его неотъемлемой части, заключаемых во исполнение Сопровождаемого контракта с Клиентом, и/или подтверждающих документах ссылку на Сопровождаемый контракт или объект выполнения работ.
	5. Стороны соглашаются, что специальный режим проведения расходных операций по Отдельному счету Исполнителя может быть изменен после выполнения Исполнителем своих обязательств по Сопровождаемому контракту, путем подписания между Банком и Исполнителем соответствующего дополнительного соглашения к договору банковского счета и при условии подтверждения Заказчиком Банку исполнения Исполнителем своих обязательств.
	6. По Отдельному счету могут осуществляться только операции, осуществляемые для целей исполнения Сопровождаемого контракта.
	7. Клиент обязуется не представлять в Банк заявление о расторжении Договора счета до даты расторжения дополнительного соглашения к Договору счета, заключенного на основании Акцепта оферты.
	8. Стороны соглашаются, что Дополнительное соглашение, заключенное на основании Акцепта оферты, расторгается в соответствии с п. 2.8-2.10 Оферты.
	9. Заявки на перевод представляются в Банк с использованием Системы «Заявки на перевод представляются в Банк с использованием Системы «Клиент». В целях исключения различного толкования под датой получения Банком Обосновывающих документов и Заявки на перевод понимается дата, в которую Банком получен полный комплект документов для проведения процедуры контроля соблюдения Клиентом целевого расходования денежных средств, который включает Обосновывающие документы и Заявку на перевод.
	10. Банк отказывает Клиенту в согласовании Заявок на перевод по Отдельному счету в случае отрицательных результатов процедуры контроля Банком соблюдения Клиентом условий целевого расходования денежных средств с Отдельного счета, предусмотренных настоящим Договором. Отрицательными результатами контроля соблюдения Клиентом целевого расходования денежных средств являются:
		1. Непредставление и/или неполное представление Банку Обосновывающих документов и Заявки на перевод.
		2. Несоответствие оплачиваемых работ/услуг, приобретаемых материалов и оборудования (с учетом информации, указанной Клиентом в Обосновывающих документах, а также Контрольной ведомости) целям Сопровождаемого контракта, в том числе договорам (контрактам), актам и иной предоставленной Банку документации, содержащей информацию о приобретаемых материалах, оборудовании, услугах.
		3. Несоответствие Заявки на перевод режиму Отдельного счета.
		4. Отсутствие в Обосновывающих документах указания Сопровождаемого контракта, либо наименования Объекта капитального ремонта.
		5. Отсутствие в назначении платежа Заявки на перевод кода строки Контрольной ведомости.
		6. Превышение лимитов, указанных в Контрольной ведомости.
		7. Предоставление Заявки на перевод и Обосновывающих документов Клиентом по оплате за выполненные работы контрагенту, при условии, что аналогичный объем работы не принят Заказчиком.
	11. По результатам проверки Банк:
		1. При отсутствии замечаний к Заявке на перевод и/или Обосновывающим документам согласовывает (акцептует) и принимает Распоряжение на перевод Клиента для исполнения;
		2. При выявлении замечаний к Заявке на перевод и/или Обосновывающим документам не согласовывает/не акцептует Заявку на перевод, отказывает в приеме Распоряжения на перевод и возвращает (аннулирует) Распоряжение на перевод Клиенту с указанием причины отказа.
	12. Банк не контролирует и не несет ответственности за проверку достоверности, не рассматривает и не осуществляет проверки подлинности документов Клиента, обосновывающих перевод.
	13. Поле «Назначение платежа» должно иметь всю необходимую для проведения контроля информацию, в частности «код статьи Контрольной ведомости». Ответственность за формирование поля «Назначение платежа» несет Клиент.
	14. При формировании Клиентом платежного поручения поле «Назначение платежа» должно соответствовать следующему шаблону: «Kyyyy\_xх.xх\_ОПИСАНИЕ ПЛАТЕЖА», где yyyy – последние четыре цифры номера Сопровождаемого контракта, хх.xх – номер строки Контрольной ведомости (Приложение №1 к настоящим Параметрам банковского сопровождения), ОПИСАНИЕ ПЛАТЕЖА – произвольное описание назначения платеж, перед ОПИСАНИЕМ ПЛАТЕЖА обязателен пробел).
1. **ФОРМА АКЦЕПТ-ОФЕРТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА***(представляется в Банк ГПБ (АО) на бланке организации с указанием номера документа и даты обращения)* **В БАНК ГПБ (АО)****от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****АКЦЕПТ ОФЕРТЫ Банка ГПБ (АО)** **на заключение дополнительного соглашения к договору банковского счета****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.****между Банком ГПБ (АО) и Клиентом – юридическим лицом – некредитной организацией/индивидуальным предпринимателем** 1. Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Клиента, ИНН Клиента)*(далее – Клиент) акцептует Оферту Банка ГПБ (АО), в отношении банковского счета Клиента:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Договор об оказании услуги банковского сопровождения / Идентификатор Сопровождаемого контракта (договора, проекта)

*(нужное подчеркнуть)*№ К963/144-\_\_\_ ИСД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.1. Информация для регистрации в Личном кабинете:

Номер мобильного телефона: +7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* |

|  |
| --- |
| М.П.  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Параметрам банковского сопровождения  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнитель) | **«Согласовано»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Непосредственный заказчик (ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **Контрольная ведомость № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (наименование организации составившей смету расходов) |
|  | по исполнению Сопровождаемого контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Статья расхода** | **ИНН контрагента (при необходимости)** | **Предельный объем, руб.** |
| **1** | **Закупка материалов для выполнения работ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| 01.01 | Цемент |  | 0,00 |
| 01.02 | Кирпич |  | 0,00 |
| 01. … |  |  |  |
| **2** | **Закупка материалов для выполнения работ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| 02.01 | Цемент |  | 0,00 |
| 02.02 | Щебень |  | 0,00 |
| 02…. |  |  |  |
| **3** | **Закупка материалов для выполнения работ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| 03.01 | Краска |  | 0,00 |
| 03.02 | Доска |  | 0,00 |
| 03…. |  |  |  |
| **….** |  |  |  |
| **04.01** | **Оплата расходов/вывод прибыли за счет средств, полученных от непосредственного заказчика за выполненные работы** |  | 0,00 |
|  | **ВСЕГО по Смете расходов** |  | **0,00** |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Параметрам

банковского сопровождения

|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(исполнитель) | «Согласовано»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, ИНН 4101996280) |

Реестр планируемых платежей

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель | Сумма платежа, руб. | Назначение платежа | Номер, дата, наименование документа – основания |
| Наименование | ИНН |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Исполнительный Вице-президент - Начальник Департамента****банковского сопровождения контрактов** | **Генеральный директор** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **О.В.Мельников** / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **О.А. Бухонина**/ |
| **М.П.** | **М.П.** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2** к Договору об оказании услуги банковского сопровождения № К963/144-\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |

**ФОРМА**

**Заявка №хххх**

на оказание услуги Банковского сопровождения

Настоящим Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края в соответствии с договором об оказании услуги банковского сопровождения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № К963-144-\_\_\_\_ просит Вас предоставить услугу банковского сопровождения и открыть Отдельный банковский счет для Контрагента (Исполнителя) в рамках следующего Сопровождаемого контракта:

Реквизиты Сопровождаемого контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Стоимость Сопровождаемого контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

Срок завершения работ по Сопровождаемому контракту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Объект капитального ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / указан в Сопровождаемом контракте.

Контрагент (Исполнитель) по Сопровождаемому контракту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Исполнительный Вице-президент - Начальник Департамента****банковского сопровождения контрактов** | **Генеральный директор** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **О.В.Мельников** / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **О.А. Бухонина**/ |
| **М.П.** | **М.П.** |
|  |  |
|  |  |